

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Правовые основы Российского государства

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

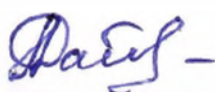
Карачаевск, 2023

Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	9
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	9
К разделу 1.	9
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	11
7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	29
8.1. основная учебная литература:	29
8.2. Дополнительная учебная литература:	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Общесистемные требования.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	33
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
12. Лист регистрации изменений.....	35

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовая система современной России

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовые основы Российского государства» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы Российского государства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными
-----------------	---	-----------------------------------	--

			индикаторами
ПК - 4	ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p>	<p>Знать: нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	6
семинары, практические занятия	6
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
	Раздел 1. Трудовое право						Устный опрос Дискуссия	
1.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	14	2		12	ПК-4	Устный опрос	
2.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	12		2	10	ПК-4	Устный опрос	
	Раздел 2. Конституционное право					ПК-4		
3.	Тема: Конституционное право - ведущая отрасль права России	14	2		12	ПК-4	Устный опрос	
4.	Тема: Конституция Российской Федерации	12		2	10	ПК-4	Устный опрос Дискуссия	
	Раздел 3. Гражданское право					ПК-4		
5.	Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	14	2		12	ПК-4	Устный опрос	
6.	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	12			12	ПК-4	Устный опрос	
	Раздел 4. Административное право					ПК-4		
7.	Тема. Административного права и его место в системе	12			12	ПК-4	Дискуссия Доклад	

	российского права						презентацией
8.	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	14		2	12	ПК-4	Дискуссия Доклад с презентацией
	Контроль	4					
	ВСЕГО		6	6	92		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

9. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-4					
Базовый	Знать: нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	Не знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	В целом знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	Знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: нормативно - правовые акты, регламентирующие				В полном объеме знает нормативно -

	<p>щие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>				<p>правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p>Умеет в полном объеме ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>
	<p>Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>				<p>В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

К разделу 1.

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.

7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
15. Защита материнства нормами трудового права

К разделу 2.

1. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы развития.
2. Международные договоры РФ как источники международного права России.
3. Юридические свойства Конституции РФ.
4. Механизм охраны российской Конституции.
5. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
6. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
7. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
8. Основные этапы развития российской Конституции.
9. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
10. Основные пути приобретения российского гражданства.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
12. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
13. Законодательный процесс в РФ.
14. Территориальные основы местного самоуправления.
15. Конституционные основы местного самоуправления.

К разделу 3.

1. Гражданское право, как основа российского частного права.
2. Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
3. Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
4. Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
5. Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
6. Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
7. Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
8. Правовая природа безналичных денег
9. Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
10. Роль нотариуса при совершении сделок.
11. Особенности совершения действий в последний день срока.
12. Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
13. Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования

- 14 Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
- 15 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.

К разделу 4.

1. Виды государственного управления.
2. Принципы разделения властей.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. История развития административно-правовой науки.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Паспортный режим в Российской Федерации.
8. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
9. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
10. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
11. Понятие и виды общественных объединений.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
13. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
14. Применение и использование огнестрельного оружия.
15. Судебный контроль

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1. Трудовое право

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Раздел 2. Конституционное право

11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России
21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации
23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления

Раздел 3. Гражданское право

26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)
36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовые основы Российского государства»:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.

3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.
21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.
26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.
40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. . Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Правовая система современной России»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Конституции РФ.

2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

3. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например биржа труда);
- в) работодатель и посредник (например биржа труда).

4. Коллективный договор – это:

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

5. Коллективный договор заключается на срок не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет.

23. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

6.Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) на определенный либо на неопределенный срок;
- в) сроком на 10 лет.

7.Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента фактического допущения работника к работе.

8.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

9.Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

10.Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

11.При приеме на работу испытательный срок не может превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 6 месяцев.

12.Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

13.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления вообще не требуется.

14.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

15.По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как :

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов.

16. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:

- а) 2 часов в день и 8 часов в неделю;
- б) 3 часов в день и 12 часов в неделю;
- в) 4 часов в день и 16 часов в неделю.

17. Привлечение к сверхурочным работам производится:

- а) с устного согласия работника;
- б) с письменного согласия;
- в) по указанию работодателя.

18. Перерыв включается в рабочее время:

- а) да
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

19. Продолжительность перерыва в течении рабочего дня может быть:

- а) от 10 минут до 30 минут;
- б) от 30 минут до 1 часа;
- в) от 30 минут до 2 часов;
- г) от 30 минут до 3 часов.

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяца непрерывной работы;

22. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20 %;
- б) 50 %;
- в) 25 %;
- г) 33 %.

23. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относятся:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

24. Материальная ответственность закрепляется:

- а) устным соглашением;
- б) трудовым договором;

в) письменным соглашением.

25. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:

- а) только деньги;
- б) как деньги, так и равноценное имущество;
- в) может исправить поврежденное имущество.

26. Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью:

- а) 70 календарных дней до родов и 70 – после родов;
- б) 60 календарных дней до родов и 60 – после родов;
- в) 50 календарных дней до родов и 50 – после родов.

27. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста (с сохранением стажа) :

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 6 лет.

28. Кроме самой женщины отпуск по уходу за ребенком может быть использован:

- а) отцом ребенка;
- б) бабушкой ребенка;
- в) бабушкой либо дедушкой ребенка;
- г) кроме самой женщины – больше никем.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:

- а) 25 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 29 календарных дней;
- г) 30 календарных дней;
- д) 31 календарный день.

30. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за:

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) уволить работника без предупреждения.

31. В случае расторжения трудового договора руководителем организации при отсутствии виновных действий со стороны работника ему выплачивается:

- а) компенсация за досрочное расторжение;
- б) пособие по безработице;
- в) тройной оклад;
- г) ничего не выплачивается.

32. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству, является:

- а) систематическое опоздание на работу;
- б) прием работника, для которого эта работа будет являться основной;
- в) невозможность в силу физического состояния (усталость, болезнь) выполнять работу в полном объеме.

33.Сезонными по трудовому законодательству признаются работы, которые выполняются в период, не превышающий:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев.

34.При приеме работников на сезонные работы испытание не может превышать:

- а) 2 недели;
- б) 4 недели;
- в) 6 недель;
- г) такого испытания вообще не должно быть.

35.Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан:

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

36.Об изменении оговоренных сторонами условий трудового договора работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

37.Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу.

78.Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- а) не более 32 часов в неделю;
- б) не более 34 часов в неделю;
- в) не более 36 часов в неделю;
- г) установлена общая для всех продолжительность рабочего времени.

39.Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а) от 28 до 35 дней;
- б) от 42 до 56 дней;
- в) от 46 до 70 дней;
- г) их отпуск по продолжительности ничем не отличается от остальных категорий работников.

40.С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок до:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

41. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

42. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

43. Государственные инспекторы труда инспектируют:

- а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
- б) только частные предприятия, учреждения и организации;
- в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

44. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в шестимесячный срок;
- в) в течении одного года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

45. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой договор:

- а) в течении 7 дней;
- б) в течении 10 дней;
- в) в течении 14 дней;
- г) в месячный срок.

46. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:

- а) открытым голосованием;
- б) тайным голосованием.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:

- а) в профсоюзной организации;
- б) в суде;
- в) в органах местного самоуправления.

47. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам, обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только после письменного уведомления об этом работодателя.

48. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению:

- а) через 3 дня;
- б) через 7 дней;
- в) немедленно.

49. Забастовка – это:

- а) коллективная неявка на работу;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.

РАЗДЕЛ 2

1. Какую конституцию можно назвать «жесткой»?

- а) Конституция, которая твердо гарантирует основные права и свободы всем гражданам
- б) Конституция, изменение которой требует квалифицированного большинства в палатах парламента
- в) Конституция, в которую включены нормы международного права
- г) Конституция, которая регламентирует жесткий порядок управления государством
- д) Конституция, которая не может быть изменена

ОК -4

2. Выберите верный ответ, где указан предмет отрасли конституционного права:

- а) Возникновение, изменение, прекращение гражданства страны;
- б) Защита жизни и здоровья граждан
- в) Регулирование основ правового статуса человека и гражданина РФ, установление видов органов государственной власти
- г) Возникновение, изменение и прекращение права частной собственности граждан РФ
- д) Правовое регулирование вопросов социальной защиты населения страны

ОК -4

3. Кому принадлежит право законодательной инициативы?

- а) Совету Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ
- б) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ
- в) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ по вопросам их ведения.

4. Признаки, характеризующие, конституционный контроль:

- а) рассмотрение спорного акта
- б) прекращение действия акта при признании его неконституционным
- в) проверка спорного акта
- г) установление неконституционности спорного акта
- д) Внесение поправок в неконституционный акт

5. Общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством в целях охраны и регулирования базисных, фундаментальных общественных отношений во всех сферах жизнедеятельности общества —

- а) конституционно-правовые нормы
- б) императивные нормы
- в) управомочивающие нормы
- г) процессуальные нормы

6. В зависимости от времени действия нормы бывают

- а) *постоянные и временные*
- б) сезонные и внесезонные

- в) стабильные и переменные
- г) жесткие и гибкие

7. В соответствии со статьей 15 Конституции РФ общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются

- а) составной частью правовой системы РФ
- б) составной частью источников международного права
- в) федеральными конституционными законами
- г) составной частью законодательства РФ

8. Единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы, закрепляющие важнейшие общественные и государственные институты и изложенные по определенной системе, — это

- а) писаная конституция
- б) постоянная конституция
- в) временная конституция
- г) неписаная конституция

9. Нормы, предусматривающие содержание действия по правовому регулированию общественных отношений, — это нормы

- а) материальные
- б) управомочивающие
- в) императивные
- г) процессуальные

10. Специфические приемы, способы воздействия на общественные отношения со стороны государства (его органов) с помощью правовых норм раскрывают понятие

- а) метода правового регулирования
- б) норм конституционного права
- в) приема правового регулирования
- г) предмета правового регулирования

11. Конституция — это:

- 1 — это юридический документ, который содержит все законы страны;
- 2) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
- 3) это свод основных законов государственных принципов;
- 4) это присяга на верность государству.

12. Что не является принципом конституционного права РФ:

- 1) государственный суверенитет;
- 2) демократический централизм;
- 3) идеологический плюрализм;
- 4) разделение властей.

13. Поправки могут быть внесены Федеральным Собранием РФ:

- 1) во все главы Конституции РФ;
- 2) в главы с 3 по 8;
- 3) в главы с 6 по 9;
- 4) поправки вносить нельзя ни в одну главу Конституции РФ.

14. Высшая юридическая сила Конституции означает:

- 1) все правовые акты не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) Конституция не подлежит изменению и пересмотру;
- 4) Конституция принимается народом России.

15. Принцип прямого действия Конституции заключается в том, что:

- 1) никакие законы не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) каждая новая Конституция связана с предшествующим законом конституционного развития;
- 4) данный принцип включает все вышеперечисленные моменты.

16. Конституция РФ имеет верховенство:

- 1) на территории РФ и субъектов РФ;
- 2) на всей территории РФ;
- 3) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;
- 4) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;

17. Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?

- 1) федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства;
- 2) Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства;
- 3) Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства;
- 4) указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства.

18. Являются ли источниками конституционного права России общепризнанные принципы и нормы международного права?

- 1) не являются;
- 2) являются;
- 3) являются, если они не противоречат федеральным конституционным законам.

19. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:

- 1) федерального закона;
- 2) федерального конституционного закона;
- 3) Указа Президента РФ;
- 4) Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

20. Обратиться в Конституционный суд РФ с запросом о толковании Конституции РФ имеет право:

- 1) Генеральный прокурор РФ;
- 2) Председатель Верховного Суда РФ;
- 3) Президент РФ;
- 4) любой гражданин РФ.

РАЗДЕЛ 3

В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

2. В гражданских правоотношениях участвуют ...

- а) недееспособные
- б) граждане и юридические лица
- в) потерпевший и обвиняемый
- г) субъекты власти

3. В отличие от уголовного права, гражданско-правовая ответственность возможна ...

- а) при отсутствии вины причинителя вреда
- б) только при наличии вины причинителя вреда
- в) только при отсутствии вины потерпевшей стороны
- г) лишь при наличии вины в форме умысла

4. Личные неимущественные отношения возникают по поводу:

- а) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с личностью их обладателей;
- б) неимущественных (нематериальных) благ, не связанных с личностью их обладателей;
- в) имущественных отношений, тесно связанных с личностью их обладателей;
- г) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с обществом и государством.

5. Безвестное отсутствие:

- а) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- б) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- в) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства;
- г) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту

6. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;

- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

7.Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных

8. В гражданское законодательство входят ...

- а) Гражданский кодекс РФ, Указы Президента, постановления Правительства, деловой обычай
- б) Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по гражданским делам
- в) Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, законы субъектов РФ
- г) Гражданский кодекс РФ и иные федеральные законы
- д) Конституция РФ, иные федеральные законы

9. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

10.Что регулирует гражданское право:

- а) правоотношения, связанные с гражданством
- б) имущественные правоотношения
- в) правоотношения между органами государственной власти

12.Совокупность правовых норм, закрепляющих, регулирующих и охраняющих принадлежность материальных благ конкретным лицам (или государству), составляет понятие права:

- а) собственности
- б) на труд
- в) на забастовку

13.Как называется фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь:

- а) применение
- б) распоряжение
- в) владение

14.Как называется извлечение из имущества полезных свойств:

- а) пользование

- б) применение
- в) распоряжение

15. Как называется возможность изменения принадлежности имущества:

- а) пользование
- б) владение
- в) распоряжение

16. В качестве физического лица в гражданских правоотношениях может выступать:

- а) акционерное общество
- б) ИП при заключении сделки по поставке овощей
- в) подросток 16 лет

17. Чьей собственностью является собственность физических и юридических лиц:

- а) частной
- б) личной
- в) муниципальной

18. Как называется действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:

- а) предпринимательством
- б) событием
- в) сделкой

19. Как называется требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права:

- а) событие
- б) иск
- в) сделка

РАЗДЕЛ 4.

1. Что такое административно-правовой статус?

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

2. Что не относится к административным правам гражданина?

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- Право проводить митинги и демонстрации;
- Право поступать на государственную службу.

3. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

4. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

- введение конкурсного управления;
- сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

5. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- личность руководителей организации;
- имущественное положение юридического лица;
- характер совершенного им административного правонарушения.

6. Правовым актом управления является:

- а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- в) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

7. Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на..

- а) единоначальные
- б) коллегиальные

8. Признаками индивидуального акта являются:

- а) однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
- б) правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
- в) такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

9. Семья Ивановых, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности. Какое наказание может быть применено к Иванову?

- а) административный арест
- б) административное предупреждение
- в) административный штраф

10. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- а) всего девять: предупреждение; административный штраф; обязательные работы; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

11. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- министерства;
- суды;
- Правительство РФ.

12. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- Правительство РФ;
- Президент РФ;
- Прокуратура РФ.

13. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

14. Что такое административно-правовой статус?

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

15. Что не относится к административным правам гражданина?

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- Право проводить митинги и демонстрации;
- Право поступать на государственную службу.

16. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- Референт;
- Помощник;
- Специалист.

17. Признаком административного договора является:

- хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- принудительный характер соглашения;
- вертикальные управленческие отношения между сторонами.

18. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- административная ответственность;
- административное наказание;
- государственная служба.

19. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

– Со дня совершения им административного правонарушения.

20. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задание 1. На предприятии для заключения трудового договора обратились следующие лица:

- а) подросток 15 лет, окончивший восемь классов общеобразовательной школы;
- б) офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ;
- в) домохозяйка, ранее нигде не работавшая;
- г) выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен представлять каждый из вышеуказанных лиц? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка?

Задание 2. Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет».

Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задание 3. Между учениками 9-го класса Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что

Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в отставку

само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет

автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в

него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство,

которым они руководят. Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

Задание 4. 16-летний учащийся школы Майоров, воспользовавшись невнимательностью сотрудников магазина

«Перекресток» похитил с прилавка товары, на общую сумму 470 рублей. Квалифицируйте действия

Майорова. К какому виду ответственности он будет привлечен? Ответ обоснуйте.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. основная учебная литература:

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>

Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371807>

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

8.2. Дополнительная учебная литература:

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>
– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080099>

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776>

Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

	Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 512 (учебно -лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.		